

Dekan Ekonomskog fakulteta u Rijeci utvrđuje dana 14. studenog 2023. godine ovaj pročišćeni tekst Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Ekonomskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci (dalje: Pravilnik), koji obuhvaća osnovni tekst Pravilnika, usvojen dana 27. studenog 2017. godine te njegove izmjene i dopune od 22. veljače 2021. godine, 14. veljače 2022. godine i 13. studenog 2023. godine

PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI EKONOMSKOGA FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Sastav i djelatnost Povjerenstva za izdavačku djelatnost

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Ekonomskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) stalno je stručno tijelo osnovano sukladno članku 39. Statuta Ekonomskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Rad Povjerenstva Ekonomskoga fakulteta, kao sastavnice Sveučilišta u Rijeci, naslanja se na dokumente Sveučilišta u Rijeci, posebno na Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci, KLASA: 011-01/20-01/04, URBROJ: 2170-57-01-20-1, donesen na 43. sjednici Senata Sveučilišta u Rijeci 23. lipnja 2020. godine, te na Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci, KLASA: 011/20-01/04, URBROJ: 2170-57-01-20-1, koja je donesena na 48. sjednici Senata Sveučilišta u Rijeci 22. prosinca 2020. godine.

Povjerenstvo Ekonomskoga fakulteta brine o izdavačkoj djelatnosti zaposlenika Fakulteta te odobrava izdavanje publikacija, kako tiskanih, tako i elektroničkih, u koordinaciji s Povjerenstvom za izdavačku djelatnost Sveučilišta u Rijeci.

Povjerenstvo se sastoji od devet (9) članova. Članovi Povjerenstva se biraju iz redova znanstveno-nastavnoga osoblja te Knjižnice Fakulteta. Predsjednik/ca Povjerenstva se bira iz redova znanstveno-nastavnoga osoblja većinom glasova članova Fakultetskoga vijeća. Knjižnicu Fakulteta u Povjerenstvu predstavlja jedan (1) član. Članovi Povjerenstva imenuju se na razdoblje od tri (3) godine. U slučaju spriječenosti, sastav Povjerenstva može se izmijeniti.

Članak 2.

Svrha i način rada Povjerenstva

Rad Povjerenstva usmjeren je na pružanje stručne i savjetodavne potpore zaposlenicima Ekonomskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci u procesu izdavanja različitih publikacija kojih su autori. Povjerenstvo radi i na poticanju izdavačke djelatnosti zaposlenika Fakulteta. Zaposlenici Fakulteta publikacije mogu realizirati i s koautorima koji nisu zaposlenici Ekonomskoga fakulteta.

Povjerenstvo zaprima rukopise zaposlenika-autora i pripadajuću dokumentaciju te procjenjuje njihovu formalnu i sadržajnu ispravnost. Na temelju uvida u pristiglu dokumentaciju, članovi

Povjerenstva većinom glasova donose prijedlog odluke o ne/prihvatanju izdavanja predloženoga djela kao izdanja Ekonomskoga fakulteta. Prijedlog odluke se potom uvrštava u dnevni red Fakultetskoga vijeća. Fakultetsko Vijeće donosi odluku o izdavanju djela kao publikacije Ekonomskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci. Predsjednik/ca Povjerenstva odluku Fakultetskoga vijeća dostavlja autoru/ima te ga/ih upućuje na daljnji postupak pred Povjerenstvom za izdavačku djelatnost Sveučilišta u Rijeci.

Povjerenstvo radi na sjednicama kojima predsjedava predsjednik/ca. Odluke se donose većinom glasova svih članova Povjerenstva. Sjednice Povjerenstva mogu se održavati i elektronskim putem te se odluke donesene većinom glasova svih članova tim putem smatraju pravovaljanima. Predsjednik/ca Povjerenstva članovima predlaže dnevni red te dostavlja materijale na uvid. Članovi Povjerenstva se o točkama dnevnog reda trebaju očitovati u roku od pet (5) radnih dana.

Predsjednik/ca Povjerenstva na kraju akademske godine Dekanu podnosi izvješće o radu Povjerenstva koji sadrži popis realiziranih publikacija te ostalih realiziranih aktivnosti.

II. POSTUPANJE POVJERENSTVA

Članak 3.

Postupanje s izdanjima autora Ekonomskoga fakulteta

Izdanja Ekonomskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci su sve one publikacije koje su dostavljene Povjerenstvu na postupanje, a čiji su autori ili koautori djelatnici Ekonomskoga fakulteta. Autor/i su dužni odrediti vrstu svoje publikacije prema odredbama članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci dostupne na mrežnoj stranici Sveučilišta u Rijeci preko poveznice: https://uniri.hr/wp-content/uploads/2021/01/Izmjene_i_dopune_Pravilnika_o_izdavackoj_djelatnosti_prosinac_2020.pdf.

Na istoj mrežnoj stranici autor/i mogu preuzeti aktualne dokumente/obrasce koje su dužni dostaviti Povjerenstvu na razmatranje: izjavu autora kojom se specificira redni broj izdanja; financijski plan izdavanja; izjavu lektora kojom se izjavljuje da je djelo usklađeno s Izdavačkim standardom Sveučilišta u Rijeci; te recenzijski obrazac u kojemu se recenzent posebno treba osvrnuti na ocjenu relevantnosti djela, usporediti djelo s prethodnim sličnim publikacijama, utvrditi doprinos autora te komentirati korištenu terminologiju, stil i jezik te teorijsku i metodološku prihvatljivost autorova pristupa.

Autor/i su dužni djelo izraditi prema odredbama Izdavačkoga standarda Sveučilišta u Rijeci kojim je, između ostalog, određen način pisanja bibliografskih jedinica, citiranje, izrada priloga i opreme i slično.

Autor/i su dužni Povjerenstvu dostaviti tekst rukopisa (u tiskanoj i/ili e-formi, odnosno alternativno na nekom digitalnom mediju) te prethodno navedene dokumente.

Autor/i (urednici) su Povjerenstvu dužni dostaviti recenzije i to: najmanje dvije pozitivne recenzije za monografije, udžbenike i referentna izdanja; najmanje dvije pozitivne recenzije za

svaki članak u zborniku radova sa znanstvenoga skupa; najmanje dvije integralne recenzije svih članaka za zbornike radova sa stručnoga skupa.

Recenzenti za znanstvena izdanja moraju biti iz redova znanstvenika iz odgovarajućega znanstvenoga polja dok recenzenti stručnih izdanja moraju biti iz redova stručnjaka ili znanstvenika iz odgovarajućega znanstvenog polja.

Recenzenti monografija i referentnih djela moraju biti znanstvenici u odgovarajućem znanstvenom polju, a recenzenti udžbenika moraju imati znanstveno-nastavno zvanje iz odgovarajućega znanstvenog polja.

Recenzent mora biti u istom ili višem zvanju od zvanja autora, pri čemu su za recenzente u znanstveno-nastavnom zvanju izjednačeni prvi izbor i trajno zvanje. Jedan od recenzenata može biti djelatnik sastavnice Sveučilišta u Rijeci.

Recenzije se dostavljaju na propisanome obrascu dostupnom preko poveznice: <https://uniri.hr/o-sveucilistu/struktura/nakladnicka-djelatnost/>.

U slučaju da je recenzent naveo neke prijedloge u smislu dopuna i ispravaka, autor/i su dužni priložiti obrazloženje jesu li i na koji način postupili prema tim prijedlozima. Prijedloge nije nužno usvojiti, ali je odluku potrebno argumentirati.

Povjerenstvo zaprima svu potrebnu dokumentaciju te razmatra njihovu formu i sadržaj. Ako dokumentacija ne zadovoljava propisane uvjete formom i/ili sadržajem, vraća se autoru/ima na doradu. Ako su djelo i dokumentacija izrađeni prema odredbama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti, odredbama Izdavačkoga standarda Sveučilišta u Rijeci te odredbama prethodno navedenih dokumenata, Povjerenstvo donosi odluku o prijedlogu izdavanja publikacije kao izdanja Ekonomskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci. Prijedlog odluke se predlaže na uvrštavanje u dnevni red idućeg Fakultetskog vijeća.

Publikacije odobrene od strane Povjerenstva Ekonomskoga fakulteta i Povjerenstva Sveučilišta u Rijeci izdanja su Ekonomskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci koji je izdavač izdanja. Autor/i uz ovoga izdavača mogu imati i suizdavača koji može biti zadužen za financiranje i/ili distribuciju izdanja.

Članak 4.

Posebne odredbe za izdavanje sveučilišnih udžbenika

Ako je riječ o izdanju za kojega se predlaže da se izda kao udžbenik Ekonomskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci, autor/i trebaju Povjerenstvu dostaviti izjavu kojom procjenjuju stupanj (postotak) usklađenosti sadržaja udžbenika sa sadržajem, odnosno ishodima učenja, kolegija za koji je udžbenik predviđen kao obvezna ili dopunska literatura. Autor/i su dužni izjavu obrazložiti ukazivanjem na područja podudarnosti. Autori su također dužni dostaviti sadržaj kolegija i ishode učenja (ECTS obrazac) kolegija za koji je udžbenik predviđen kao obvezna ili dopunska literatura.

Povjerenstvo razmatra dokumentaciju o stupnju usklađenosti te većinom glasova članova Povjerenstva donosi prijedlog odluke o stupnju usklađenosti sadržaja udžbenika sa sadržajem kolegija za koji je udžbenik namijenjen. Prijedlog odluke se prosljeđuje Povjerenstvu za nastavu. Povjerenstvo za nastavu većinom glasova donosi konačnu izjavu o stupnju usklađenosti. Izjava se dostavlja autoru/ima, a potpisuje ju predsjednik/ca Povjerenstva za nastavu.

Autor/i mogu dostaviti i novo izdanje udžbenika. Pritom se prema članku 12. Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci izmijenjenim i dopunjenim izdanjem smatra ono koje je izmijenjeno i dopunjeno više od 30% u odnosu na ranije izdanje.

Članak 5.

Posebne odredbe za izdavanje nastavnih materijala

U svrhu poticanja izdavačke djelatnosti nastavnika, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost provodi proceduru izdavanja nastavnih materijala kao što su „autorizirana predavanja“ i „praktične vježbe“ (nastavni materijali za vježbe i seminarsku nastavu) kao izdanja Ekonomskoga fakulteta u Rijeci.

„Autorizirana predavanja“ smatraju se nastavnim materijalom koji se koristi prilikom izvođenja nastave na nekom kolegiju te predstavlja pregled najvažnijih spoznaja iz nekoga područja, a usklađen je s ishodima učenja toga kolegija.

Nastavnici rukopis svojih „autoriziranih predavanja“ i „praktičnih vježbi“ u autorstvu ili su-autorstvu nositelja kolegija dostavljaju Povjerenstvu za izdavačku djelatnost. Pritom trebaju priložiti dvije recenzije koje mogu izraditi nastavnici s Fakulteta ili izvan Fakulteta. Recenzije se dostavljaju na obrascu Fakulteta koji je dostupan od strane Povjerenstva za izdavačku djelatnost. Recenzenti su dužni utvrditi podudarnost sadržaja „autoriziranih predavanja“ i „praktičnih vježbi“ sa sadržajem kolegija te njihovu usklađenost s predviđenim ishodima učenja toga kolegija. Nastavnicima se ostavlja sloboda prilikom tehničkoga oblikovanja teksta te citiranja literature sve dok je postupak dosljedan u cijelom tekstu.

Konačnu odluku o izdavanju „autoriziranih predavanja“ i „praktičnih vježbi“, na prijedlog Povjerenstva za izdavačku djelatnost, donosi Fakultetsko vijeće Ekonomskoga fakulteta u Rijeci.

Po donošenju odluke o objavi, nastavnici nastavni materijal u PDF (*Portable Document Format*) obliku postavljaju na elektronički sustav za e-učenje Merlin, prilikom čega djelo navode kao izdanje Ekonomskoga fakulteta u Rijeci.

Članak 6.

Financiranje sveučilišnih izdanja

Prema odluci Senata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/20-03/02, URBROJ: 2170-57-01-20-162) od 19. svibnja 2020. godine, troškove izrade e-izdanja za rukopise za koje je provedena procedura u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti, a koju obavlja Centar za elektroničko nakladništvo Sveučilišta u Rijeci, pokriva Sveučilište u Rijeci.

Ekonomski fakultet, kao sastavnica Sveučilišta u Rijeci, preuzima obvezu financiranja lekture sveučilišnoga izdanja. Fakultet troškove lekture financira prema iznosu najpovoljnije ponude prikupljene od autora ili na drugi način.

Članak 7. **Suizdavaštvo**

Prema članku 17. Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci, kod izdavanja publikacija u suizdavaštvu s drugim izdavačem sklapa se ugovor o suizdavaštvu kojim se reguliraju međusobni odnosi. Pritom, ako izdanje prolazi proceduru na matičnoj sastavnici, ugovor sa suizdavačem sklapa sastavnica, a presliku ugovora treba dostaviti Povjerenstvu za izdavačku djelatnost Sveučilišta u Rijeci nakon dostavljene odluke o izdanju.

III. POSTUPANJE NAKON DONOŠENJA PRIJEDLOGA ODLUKE POVJERENSTVA

Članak 8. **Postupanje autora prema Povjerenstvu o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci**

Povjerenstvo u daljnjem postupanju autora prema Povjerenstvu o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci djeluje savjetodavno.

Autor/i po primitku odluke Fakultetskoga Vijeća o izdavanju djela kao publikacije Ekonomskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci dokumente dostavljaju Sveučilištu preko mrežne stranice Sveučilišta (<https://uniri.hr/o-sveucilistu/struktura/nakladnicka-djelatnost/>).

Autor/i putem sučelja dostavljaju izjavu autora, izjavu lektora, dvije recenzije, financijski plan, izjavu Povjerenstva za nastavu sastavnice te odluku sastavnice o izdavanju djela kao publikacije Ekonomskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci. Autor/i putem sučelja navode i imena četiriju recenzenata kojima se tekst rukopisa može uputiti na recenziju. Povjerenstvo o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci može povrh dostavljenih recenzija zatražiti dodatno mišljenje tih recenzenata ili drugih stručnjaka po svom izboru.

Autor/i putem sučelja dostavljaju i tekst rukopisa u *word* formatu. Alternativno, autor/i mogu priložiti grafičku pripremu predloženoga izdanja (prijelom). Autor/i pritom prijelom mogu izraditi u vlastitoj režiji ili se u tu svrhu obratiti Centru za elektroničko nakladništvo Sveučilišta u Rijeci putem elektronske adrese cen@svkri.hr (poveznica: <https://svkri.uniri.hr/hr/usluge/za-nakladnike.html>). Centru za elektroničko nakladništvo rukopisi se dostavljaju u *word* obliku.

Izdanje treba imati istaknuta vizualna obilježja Sveučilišta (grb i logotip) i to na naslovnoj stranici knjižnoga bloka te na prednjoj ili stražnjoj strani knjižnoga bloka (korica) ili ovitka ili na hrbtu. *Impressum* izdanja treba biti izrađen prema odredbama Centra za elektroničko nakladništvo dostupnih preko poveznice: https://uniri.hr/wp-content/uploads/2021/01/Izdanja-UNIRI_impresum_upute.pdf

Autor/i su dužni pribaviti ISBN broj svoje publikacije (*International Standard Book Number* = Međunarodni standardni knjižni broj) kao jedinstveni identifikator knjiga i drugih omeđenih publikacija, bez obzira na medij na kojem se objavljuju. Tiskano i elektronsko izdanje imaju različiti ISBN broj. ISBN broj izdaje Knjižnica Fakulteta na temelju Odluke Povjerenstva za izdavačku djelatnost Sveučilišta u Rijeci.

Autor/i su dužni pribaviti i CIP zapis koji izrađuje Sveučilišna knjižnica Rijeka na temelju popunjenoga obrasca te dijela publikacije koji uključuje: korice, *impressum* i sadržaj djela. Sveučilišnu knjižnicu Rijeka za potrebe izdavanja CIP-a moguće je kontaktirati putem elektronske adrese cip@svkri.hr. CIP zapis nije potreban za mrežna izdanja, već samo za elektronska izdanja objavljena na nekom digitalnom mediju. Ako je riječ o mrežnom izdanju, publikaciji je samo potrebno pridružiti odgovarajući ISBN broj.

Nakon završetka grafičke pripreme (prijeloma), autor/i su dužni ponovno se obratiti Povjerenstvu za izdavačku djelatnost Sveučilišta u Rijeci te zatražiti konačno odobrenje izdavanja publikacije.

Članak 9.

Postupanje autora nakon završetka izdavanja publikacije

Prema člancima 18. i 19. Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci, a prema uputama objavljenima na mrežnoj stranici dostupnoj putem poveznice: <https://uniri.hr/wp-content/uploads/2020/10/Upute-za-dostavu-sveucilisnih-izdanja.pdf>, autor/i su nakon završetka procesa izdavanja publikacije, a najkasnije trideset dana po objavljivanju, dužni Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu dostaviti devet (9) primjeraka tiskanoga izdanja publikacije, dva (2) primjerka Sveučilišnoj knjižnici Rijeka, jedan primjerak (1) Gradskoj knjižnici Rijeka te dva (2) primjerka sastavnici (Knjižnici Ekonomskoga fakulteta).

Izdavač koji je objavio *online* publikaciju dužan je o mrežnoj publikaciji obavijestiti „Hrvatski arhiv *weba*“ Nacionalne i sveučilišne knjižnice preko Obrasca za prijavu mrežne publikacije putem sljedeće poveznice: <https://haw.nsk.hr/obrazac-za-prijavu-online-publikacije/>. Sveučilišnoj knjižnici Rijeka potrebno je dostaviti obavijest o objavi mrežnoga izdanja putem poveznice: https://svkri.uniri.hr/hr/?option=com_chronoforms&chronoform=Obavijest-o-objavi-mreznog-izdanja. Također je u repozitorij sastavnice potrebno pohraniti posljednju recenziranu inačicu rukopisa ili e-izdanje pripremljeno za objavu putem poveznice: <https://www.unirepository.svkri.uniri.hr/node/11>. Publikaciju u repozitorij može pohraniti sam autor, a to može učiniti i knjižničar, pri čemu autor dostavlja ispunjeni obrazac o odobrenju za objavu rada u repozitoriju.

Prema članku 40. Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci zaposlenici Sveučilišta, odnosno njegovih sastavnica, koji su autori objavljenih znanstvenih i stručnih radova koje ne izdaje Sveučilište ili njegova sastavnica, dužni su knjižnici svoje sastavnice dostaviti svako stručno ili znanstveno djelo iz članka 3. stavka 1. Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci. Ako dostava djela zbog objektivnih razloga nije moguća, autor/i su knjižnici svoje sastavnice dužni dostaviti pouzdan dokaz o objavljenom djelu s podacima potrebnima za njegov minimalni bibliografski opis.

Članak 10.
Stupanje na snagu Pravilnika

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.

DEKAN


Prof. dr. sc. Saša Drezgić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj stranici i na Internet stranicama Fakulteta dana 15. studenog 2023. godine.

TAJNICA



Tatjana Pavičić, dipl. iur.

KLASA: 007-01/23-02/ *12*
URBROJ: 141-02-23- *2*